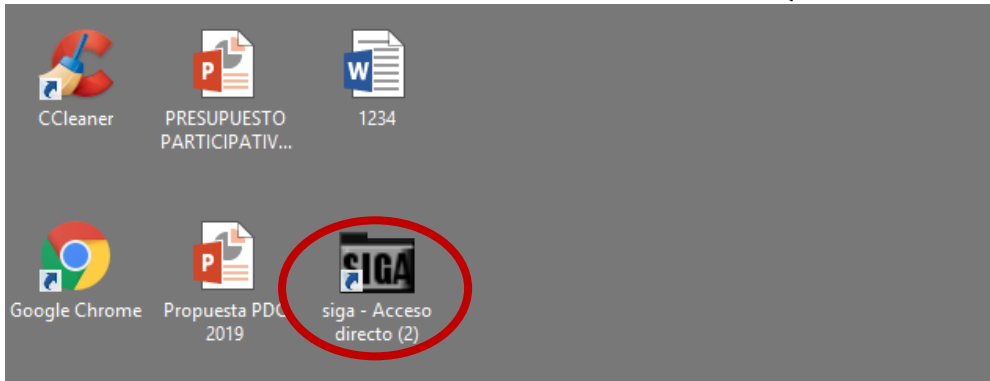


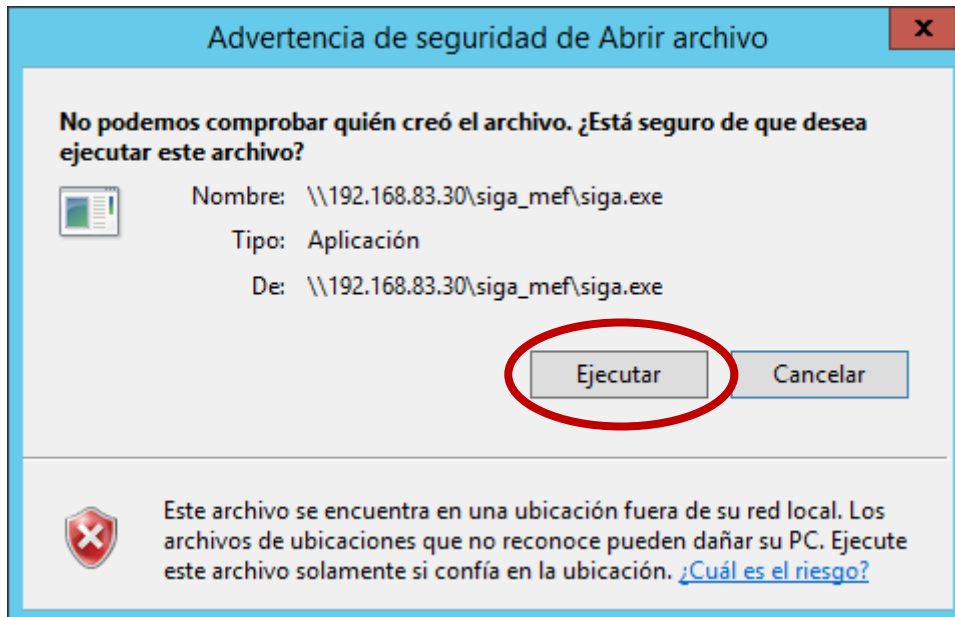


## PASOS A SEGUIR PARA LA ELABORACION DEL CUADRO DE NECESIDADES EN SIGA

NOS VAMOS AL ESCRITORIO Y DAMOS DOBLE CLIC EN EL ICONO QUE DICE SIGA



CARGARA LA SIGUIENTE VENTANA HACEMOS CLIC EN EJECUTAR





# Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz

SUB GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN y PROCESOS INFORMÁTICOS

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

LE MOSTRARA UNA VENTANA DONDE DEBE DE INGRESAR SU USUARIO Y CLAVE



SEGUIDAMENTE LE MOSTRARA UNA VENTANA y HACEMOS DOBLE CLIC DONDE DICE MODULO DE LOGISTICA.





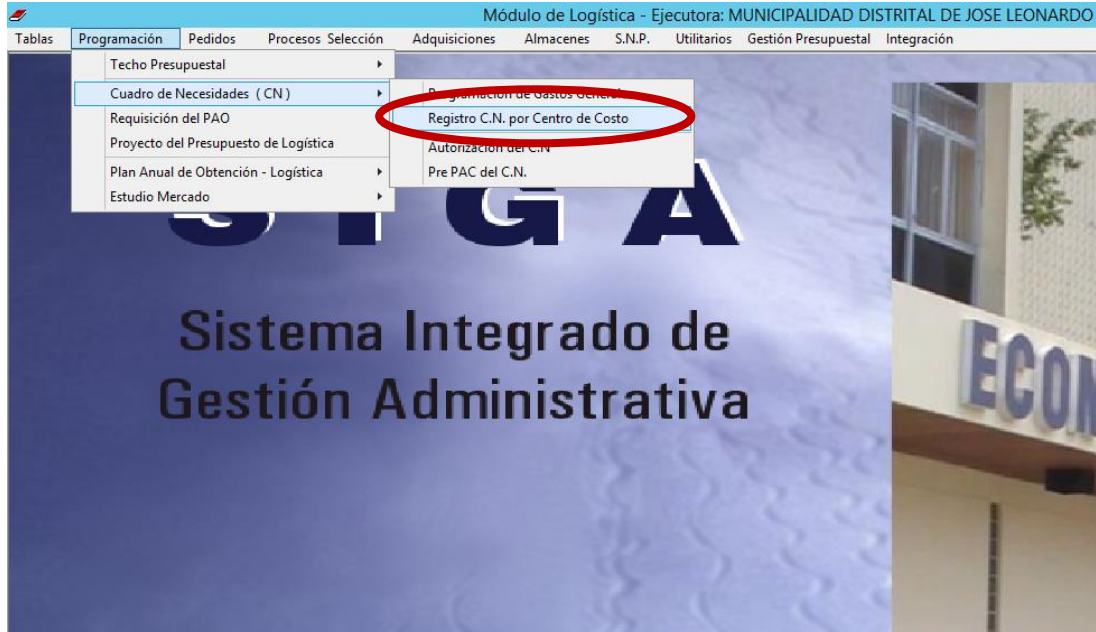
# Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz

SUB GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN y PROCESOS INFORMÁTICOS

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

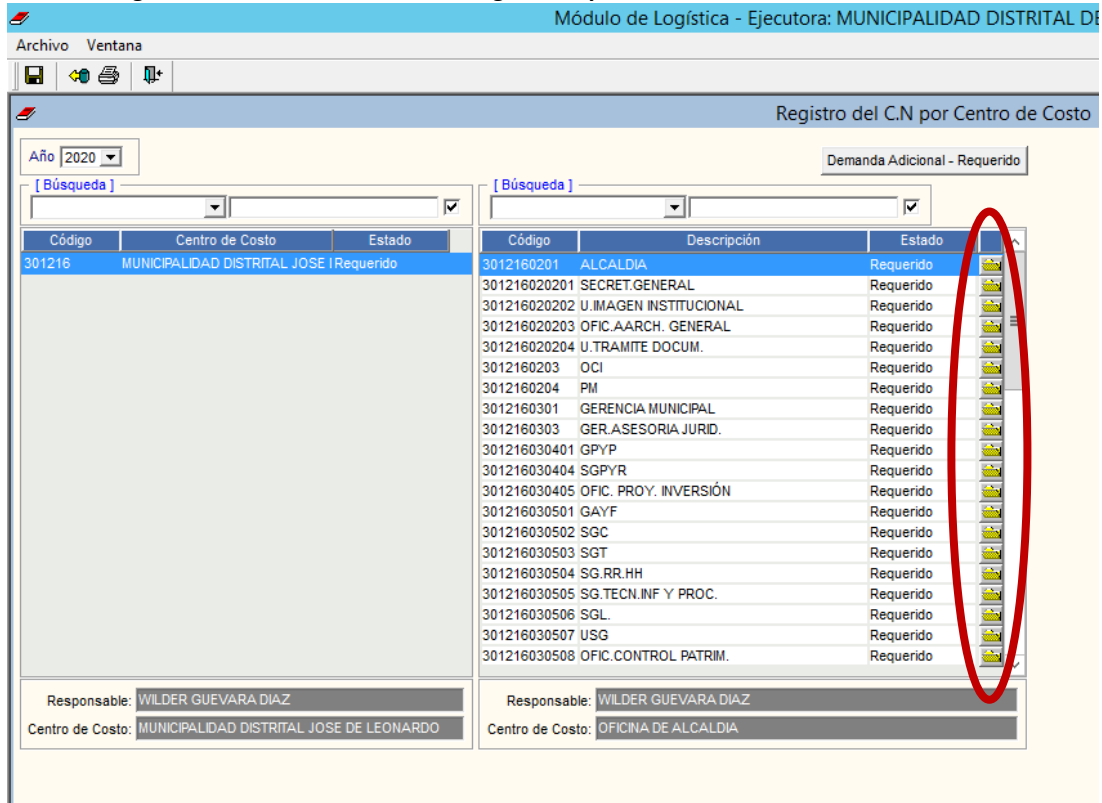
**LE APARECERA ESTA VENTANA**

**HACEMOS CLIC EN PROGRAMACION - CUADRO DE NECESIDADES - REGISTRO C.N. POR CENTRO DE COSTO.**



**SE MOSTRARA LA SIGUIENTE VENTANA**

**En caso tenga más de un centro de costo asignado, aparecerán listados dichos centros.**



**UBICAR SU AREA CORRESPONDIENTE HACER DOBLE CLIC EN LA CARPETA AMARILLA**



# Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz

SUB GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y PROCESOS INFORMÁTICOS

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

En caso solo tenga asignado un centro de costo, aparecerá la siguiente ventana:

Módulo de Logística - Ejecutora: MUNICIPALIDAD DISTRI

Archivo Ventana

Registro del C.N. por Centro de Co

Año: 2020 N° Personas: 1  
 Ctro.de Costos: 301218030502 SUB GERENCIA DE  
 Responsable: SANCHEZ CULQUICONDOR LADY MILAGROS

Gen. [v] F.F. [v] Fase: Requerido Tareas: [v]  
 Meta: [v] [v] Carga de Datos

Datos C.N. Tarea Tipo: Bien Tarea: [v] Item: [v] Activo Fijo: [v]

Presentación por Items

Item	Tarea	Uso	F.F./Rb	Meta	Cantidad Física Programada	Clasificador	Unidad	Mnto. Total
Actividad : C0001 GERENCIA PERMANENTE					.00			
B 411000090214	CUCHILLA CON MANGO DE PLÁSTICO 18 mm	Act	C	5-08	0008	2.3.1.9.1.99	UNIDAD	18,00
B 475100053878	CUADERNO REGISTRO DE CONTROL X 100 HOJAS					2.3.1.5.1.2	UNIDAD	40,00
B 503300250039	CINTA DE EMBALAJE 2 in X 55 yd					2.3.1.5.1.2	UNIDAD	25,11
B 710300010082	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 3/4 in X 40 yd					2.3.1.5.1.2	UNIDAD	4,00
B 710300060104	GOMA LIQUIDA X 250 mL CON APLICADOR					2.3.1.5.1.2	UNIDAD	12,00
B 710300120205	NOTA AUTOADHESIVA 3 in X 3 in (7.6 cm X 7.6 cm) APROX. X 100 HOJAS COLOR R					2.3.1.5.1.2	UNIDAD	72,00
B 710600010012	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO					2.3.1.5.1.2	UNIDAD	185,50
B 710600040024	FOLDER MANILA TAMAÑO A4					2.3.1.5.1.2	EMPAQUE X 2	19,16
B 710600100234	SOBRE MANILA TAMAÑO A4					2.3.1.5.1.2	EMPAQUE X 5	11,85
B 710600120069	MICA PORTAPAPELES TAMAÑO A4					2.3.1.5.1.2	DECENA	8,00
B 711100010036	BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE					2.3.1.5.1.2	UNIDAD	6,00
B 711100030005	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO					2.3.1.5.1.2	UNIDAD	7,72
B 715000110007	ENGRAPADOR GRANDE DE OFICINA (200 HOJAS)					2.3.1.5.1.2	UNIDAD	70,00
B 715000120002	PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 200 HOJAS					2.3.1.5.1.2	UNIDAD	45,00

CUADERNO REGISTRO DE CONTROL X 100 HOJAS  
 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA

Items de Gasto General Items de CN Todos

LUEGO DEBE HACER CLIC EN CARGA DE DATOS LE APARECERA LA VENTANA SIGUIENTE

Fase Requerido - Carga de Datos

[ Tipo ]  
 Actividad  Proyecto

[ Lista de Metas Propuestas ]

F.F./ Rubro	Meta	Fn.	DivF	GrpF	Prod/Pry	Act/A/Obr	Finalidad	Prg
5-08	0008	03	008	0008	3999999	5000003	0000888	9001
2-09	0008	03	008	0008	3999999	5000003	0000888	9001

[ Lista de Tareas ]

Descripción de Tarea	Tipo Tarea	Tipo Uso
C0001 - GERENCIA PERMANENTE	Actividad	Consumo
C0003 - GESTION DE REQUERIMIENTO DE MATERIAL DE OFICINA EFICIENTE DEL ACERVO DOCUMENTARIO	Actividad	Consumo
C0004 - CAPACITACION DEL PERSONAL EN EL MANEJO ADECUADO PARA LA ADQUISICION DE AMBIENTE MUNICIPAL	Actividad	Consumo
C0006 - GESTIONAR LA REALIZACION DE CAPACITACION AL PERSONAL SOBRE APLICATIVOS DE CONTROL INSTITUCIONAL	Actividad	Consumo

[ Recuperar ]  
 Tipo Item:  Sumin.  Act.Fijo  Servicio  Obras  
 Tipo de Uso:  Consumo

N° Ambientes: [v] Meta Física: [v] Dist. Mens: Enero

Set	Item	Descripción	Valor	Pr.	Unidad	Precio	Clasificador	Descripción
						0,000000		

Codigo: [v] Descripción: [v] Valor: [v] Especificación: [v]

[ Disponibilidad por Genérica ]  
 Techo: [v] C.N. Actual: [v] C.N. Selec.: [v] Saldo: [v]

EN EL COMBO DONDE DICE DESCRIPCION: VALOR DEBE DE ESCRIBIR LOS SUMINISTROS, ACTIVO FIJOS, O SERVICIOS QUE REQUIERA: EJEMPLO



# Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz

SUB GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN y PROCESOS INFORMÁTICOS

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Fase Requerido - Carga de Datos

[ Tipo ]  
 Actividad  Proyecto

[ Lista de Metas Propuestas ]

F.F. / Rubro	Meta	Fn.	DivF	GrpF	Prod/Pry	Act/AI/Obr	Finalidad	Prg
5-08	0006	03	006	0008	3999999	5000003	0000888	9001
2-09	0006	03	006	0008	3999999	5000003	0000888	9001

[ Lista de Tareas ]

Descripción de Tarea	Tipo Tarea	Tipo Uso
C0001 - GERENCIA PERMANENTE	Actividad	Consumo
C0003 - GESTION DE REQUERIMIENTO DE MATERIAL DE OFICINA	Actividad	Consumo
C0004 - CAPACITACION DEL PERSONAL EN EL MANEJO EFICIENTE DEL ACERVO DOCUMENTARIO	Actividad	Consumo
C0005 - GESTION PARA LA ADQUISICION DE AMBIENTE ADECUADO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO MUNICIPAL	Actividad	Consumo
C0006 - GESTIONAR LA REALIZACION DE CAPACITACION AL PERSONAL SOBRE APLICATIVOS DE CONTROL INSTITUCIONAL	Actividad	Consumo

[ Recuperar ]  
 Tipo Item:  Sumin.  Act.Fijo  Servicio  Obras

Tipo de Uso:  Consumo

N° Ambientes - Meta Física: [ ] [ ] [ ] Dist. Mens:

Item	Descripción	Cantidad	Pr.	Unidad	Precio	Clasificador	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	718000010208 BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	50	<input checked="" type="checkbox"/>	UNIDAD	0,380000	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERA
<input type="checkbox"/>	718000010209 BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO		<input type="checkbox"/>	UNIDAD	0,380000	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERA
<input type="checkbox"/>	718000010212 BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR AZUL		<input type="checkbox"/>	UNIDAD	0,385800	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERA
<input type="checkbox"/>	718000010213 BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR NEGRO		<input type="checkbox"/>	UNIDAD	0,318800	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERA
<input type="checkbox"/>	718000010214 BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR ROJO		<input type="checkbox"/>	UNIDAD	0,385800	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERA

Codigo: [ Descripción ] Valor: BOLIGRAFO%

[ Información por Filtro de Clasificador ]  
 Clasificador: 2.3.1.5.1.2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA Cadena

[ Disponibilidad por Genérica ]  
 23 Techo 0,00 C.N. Actual 3.152,53 C.N. Selec. 19,00 Saldo -3.171,53

**GUARDAR TODO LO REQUERIDO Y LUEGO SE MOSTRARA ESTA VENTANA**

Módulo de Logística - Ejecutora: MUNICIPALIDAD DISTRITAL

Archivo Ventana

Registro del C.N. por Centro de Costo

Año: 2020 N° Personas: 3  
 Ctro de Costos: 301218030901 GERENCIA DE SEGURIDAD  
 Responsable: CERQUIN CHUQUIMANGO JUAN CARLOS

Gen: [ ] [ ] F.F.: [ ] [ ] Fase:  Tareas:

Meta: [ ] [ ] Tipo:  Tarea: [ ] [ ]  Activo Fijo

Item: [ ] [ ]

Presentación por Items

Item	Tarea	Uso	F.F./Rb	Meta	Cantidad Física Programada	Clasificador	Unidad	Mnto. Total
Actividad: C0001 GERENCIA PERMANENTE Act C 5-08 0001					.00			
B	172100040002	GASOLINA DE 90 OCTANOS			23.980,00	2.3.1.3.1.1	GALON	23.980,00
B	172100070002	PETROLEO DIESEL GRADO B			90.300,00	2.3.1.3.1.1	GALON	90.300,00
B	462252150065	ESTABILIZADOR SOLIDO 2 KVA 220 V			120,00	2.3.1.99.1.99	UNIDAD	120,00
B	475100053876	CUADERNO REGISTRO DE CONTROL X 100 HOJAS			100,00	2.3.1.5.1.2	UNIDAD	100,00
B	5033000250039	CINTA DE EMBALAJE 2 in X 55 yd			18,00	2.3.1.5.1.2	UNIDAD	18,00
B	710300060067	GOMA EN BARRA X 40 g APPROX.			24,00	2.3.1.5.1.2	UNIDAD	24,00
B	710300060104	GOMA LIQUIDA X 250 mL CON APLICADOR			12,00	2.3.1.5.1.2	UNIDAD	12,00
B	710600010009	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO MEDIO OFICIO			87,00	2.3.1.5.1.2	UNIDAD	87,00
B	710600010082	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO MEMO			20,00	2.3.1.5.1.2	UNIDAD	20,00
B	710800040001	FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO			100,00	2.3.1.5.1.2	UNIDAD	100,00
B	710800040024	FOLDER MANILA TAMAÑO A4			19,00	2.3.1.5.1.2	EMPAQUE X 2	19,00
B	710800040046	FOLDER MANILA TAMAÑO A4 COLOR AZUL			350,00	2.3.1.5.1.2	CIENTO	350,00
B	710800040057	FOLDER MANILA TAMAÑO A4 COLOR VERDE			14,00	2.3.1.5.1.2	EMPAQUE X 2	14,00
B	710800040061	FOLDER MANILA TAMAÑO A4 COLOR AMARILLO			700,00	2.3.1.5.1.2	CIENTO	700,00

GASOLINA DE 90 OCTANOS  
 COMBUSTIBLES Y CARBURANTES

Items de Gasto General  Items de CN Todos





# Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz

SUB GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y PROCESOS INFORMÁTICOS

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

LUEGO HACER CLIC EN IMPRIMIR

Módulo de Logística - Ejecutora: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ

Archivo Vista

**Imprimir**

Registro del C.N. por Centro de Costo

Año: 2020 N° Personas: 3  
 Ctro. de Costos: 301216030901 GERENCIA DE SEGURIDAD  
 Responsable: CERQUIN CHUQUIMANGO JUAN CARLOS

Gen.: [ ] F.F.: [ ] Fase: Requerido  
 Meta: [ ] Tareas: Resumen Pptal, Carga de Datos

Tipo: Bien Tarea: [ ] Item: [ ] [ ] Activo Fijo

Presentación por Items

Item	Tarea	Descripción	Uso	F.F./Rd	Meta	Cantidad Física Programada		
						Clasificador	Unidad	Mnto. Total
Actividad : C0001 GERENCIA PERMANENTE Act C 5-08 0001 .00								
B 172100040002		GASOLINA DE 90 OCTANOS				2.3.1.3.1.1	GALON	23.980,00
B 172100070002		PETROLEO DIESEL GRADO B				2.3.1.3.1.1	GALON	90.300,00
B 462252150085		ESTABILIZADOR SOLIDO 2 KVA 220 V				2.3.1.99.1.99	UNIDAD	120,00
B 475100053876		CUADERNO REGISTRO DE CONTROL X 100 HOJAS				2.3.1.5.1.2	UNIDAD	100,00
B 503300250039		CINTA DE EMBALAJE 2 in X 86 yd				2.3.1.5.1.2	UNIDAD	18,00
B 710300090057		GOMA EN BARRA X 40 g APROX				2.3.1.5.1.2	UNIDAD	24,00
B 710300090104		GOMA LIQUIDA X 250 mL CON APLICADOR				2.3.1.5.1.2	UNIDAD	12,00
B 710600010039		ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO MEDIO OFICIO				2.3.1.5.1.2	UNIDAD	87,00
B 710600010082		ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO MEMO				2.3.1.5.1.2	UNIDAD	20,00
B 710600040001		FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO				2.3.1.5.1.2	UNIDAD	100,00
B 710600040024		FOLDER MANILA TAMAÑO A4				2.3.1.5.1.2	EMPAQUE X 2	19,00
B 710600040046		FOLDER MANILA TAMAÑO A4 COLOR AZUL				2.3.1.5.1.2	CIENTO	350,00
B 710600040057		FOLDER MANILA TAMAÑO A4 COLOR VERDE				2.3.1.5.1.2	EMPAQUE X 2	14,00
B 710600040081		FOLDER MANILA TAMAÑO A4 COLOR AMARILLO				2.3.1.5.1.2	CIENTO	700,00

GASOLINA DE 90 OCTANOS  
 COMBUSTIBLES Y CARBURANTES

Items de Gasto General Items de CN Todos

### Reportes del Cuadro de Necesidades

Requerido [ ]

- Cuadro de Necesidades Mensualizado
- Cuadro de Necesidades Trimestral
- Cuadro de Necesidades por Tareas Mensualizado
- Consolidado de Cuadro de Necesidades Mensualizado
- Bienes Repetidos de Cuadro de Necesidades
- Consolidado de Cuadro de Necesidades por Tarea y Clasificador Mensualizado
- Información Original Fase Requerido
- Información de Items No Activos por PpR
- Items Eliminados del Cuadro de Necesidades
- Exportación de Información del C.N.
- Exportación de Información para CEPLAN
- Bienes Patrimoniales por Estado



# Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz

SUB GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN y PROCESOS INFORMÁTICOS

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**IMPRIMIREMOS LOS BIENES PRIMERO:**

**Criterios de Selección**

Año: 2020

Centro de Costo: GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Fase Requerido:  Con Obligación Pago/Previsión Presup.

Tipo Bien: Bien  Tipo:  Cantidades  Valores

F.F. / Rubro:

Clasificador:   Detalle:  Por Item  Por Clasificador

Meta: Todos



Tarea: Todos

Grupo:

Clase:

Familia:

Item:

**CLIC EN IMPRIMIR NUEVAMENTE SE IMPRIMIRAN TODOS LOS BIENES**



# Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz

## SUB GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN y PROCESOS INFORMÁTICOS

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Reporte

Registro Opciones

Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Logística  
Versión 19.02.00

Fecha : 09/07/2019  
Hora : 14:19  
Página : 1 de 3

**CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES TRIMESTRAL**  
FASE : REQUERIDO  
Año 2020  
( Soles )

UNIDAD EJECUTORA : 005 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LEONARDO ORTIZ  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301216  
CENTRO DE COSTO : 301216030901 - GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

F.F. Rubro	Meta	Tarea	Tipo	Uso	Clasificador de Gasto Item / Descripción	Unidad de Uso	Cantidades					Precio Unitario	Valor Total	Contrapartida Valor	FFIR%	
							I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Anual					
IMPUESTOS MUNICIPALES														129.224.83	.00	
BIENES														129.224.83	.00	
0001 PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZZO														129.224.83	.00	
C0001 - GERENCIA PERMANENTE														129.224.83	.00	
Actividad Consumo														129.224.83	.00	
2.3.1.3.1.1 COMBUSTIBLES Y CARBURANTES														114.280.00	.00	
172100040002					GASOLINA DE 90 OCTAVOS	GALON	0.00	2.000.00	0.00	0.00	2.000.00	11.990000	23.980.00	0.00	0	
172100070002					PETROLEO DIESEL GRADO B	GALON	0.00	7.000.00	0.00	0.00	7.000.00	12.900000	90.300.00	0.00	0	
2.3.1.5.1.2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA														2.908.87	.00	
710600010009					ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO MEDIO OFICIO	UNIDAD	0.00	24.00	0.00	0.00	24.00	3.688000	87.79	0.00	0	
710600010082					ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO MEDIO	UNIDAD	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00	3.398400	20.39	0.00	0	
716000010208					BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	UNIDAD	0.00	80.00	0.00	0.00	80.00	0.380000	30.40	0.00	0	
716000010209					BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO	UNIDAD	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.380000	19.00	0.00	0	
716000010213					BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR NEGRO	UNIDAD	0.00	80.00	0.00	0.00	80.00	0.318600	25.49	0.00	0	
503300020039					CINTA DE EMBALAJE 2 IN X 55 YD	UNIDAD	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00	3.138800	18.83	0.00	0	
711100030005					CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO	UNIDAD	0.00	8.00	0.00	0.00	8.00	1.289200	10.29	0.00	0	
717200140221					CUADERNO DE CARGO EMPASTADO TAMAÑO A5 X 200 HOJAS	UNIDAD	0.00	4.00	0.00	0.00	4.00	7.000000	28.00	0.00	0	
475100053076					CUADERNO REGISTRO DE CONTROL X 100 HOJAS	UNIDAD	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	10.000000	100.00	0.00	0	
716200110020					ENGRAPADOR DE METAL TIPO ALICATE	UNIDAD	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	9.800000	19.60	0.00	0	
710600040024					FOLDER MANILA TAMAÑO A4	EMPAQUE X	0.00	4.00	0.00	0.00	4.00	4.790000	19.16	0.00	0	
710600040261					FOLDER MANILA TAMAÑO A4 COLOR AMARILLO	CIENTO	0.00	80.00	0.00	0.00	80.00	14.000000	1120.00	0.00	0	
710600040267					FOLDER MANILA TAMAÑO A4 COLOR VERDE	EMPAQUE X	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	7.000000	14.00	0.00	0	
710600040246					FOLDER MANILA TAMAÑO A4 COLOR AZUL	CIENTO	0.00	80.00	0.00	0.00	80.00	7.000000	560.00	0.00	0	
710600040001					FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	0.00	200.00	0.00	0.00	200.00	0.800000	160.00	0.00	0	
710600060044					FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 IN	UNIDAD	0.00	4.00	0.00	0.00	4.00	4.366000	17.46	0.00	0	
710300060057					GOMA EN BARRA X 40 g APPROX.	UNIDAD	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00	4.000000	24.00	0.00	0	
710300060104					GOMA LIQUIDA X 250 mL CON APLICADOR	UNIDAD	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	6.000000	12.00	0.00	0	
718500080018					GRAPA 25X3 X 1000	UNIDAD	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	9.000000	18.00	0.00	0	
761300090005					MEMORIA PORTATIL USB DE 16 GB	UNIDAD	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	38.000000	76.00	0.00	0	
717200050027					PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	EMPAQUE X	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	10.350400	310.51	0.00	0	
717200170110					PAPEL LUSTRE 48 cm X 64 cm COLOR AZUL	UNIDAD	0.00	24.00	0.00	0.00	24.00	0.800000	19.20	0.00	0	

CLIC EN IMPRIMIR NUEVAMENTE

Opciones de Impresión

Impresora: \\192.168.13.230\EPSON L3110 Series

Copias: 2

Rango a imprimir

Todo

Página actual

Páginas: [ ]

Entre los números de páginas separados por comas.  
Por ejemplo, 2,5,8-10

Imprimir: Todas las páginas en el rango

OK

Cancelar

Impresora...

Imprimir a archivo

Intercalar Copias

CLIC EN OK





# Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz

SUB GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN y PROCESOS INFORMÁTICOS

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

LUEGO CLIC EN SALIR

Reporte

Registro Opciones

Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Logística  
Versión 19.02.00

Fecha : 09/07/2019  
Hora : 14:20  
Página : 1 de 3

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES TRIMESTRAL  
FASE : REQUERIDO  
Año 2020  
( Soles )

UNIDAD EJECUTORA : 005 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LEONARDO ORTIZ  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301210

CENTRO DE COSTO : 301210030901 - GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

F.F. / Rubro	Meta	Tarea	Tipo	Uso	Classificador de Gasto	Unidad de Uso	Cantidades				Precio Unitario	Valor Total	Contrapartida Valor	FF/R %	
							I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre					Anual
5-08					IMPUESTOS MUNICIPALES							129.244.63	.00		
					BIENES							129.244.63	.00		
					0001 PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO							129.244.63	.00		
					C0001 : GERENCIA PERMANENTE							129.244.63	.00		
					Actividad Consumo							129.244.63	.00		
					2.3. 1. 3. 1 1 COMBUSTIBLES Y CARBURANTES							114.280.00	.00		
					1711000002 GASOLINA DE 95 OCTAVOS	GALON	0.00	2.000.00	0.00	0.00	2.000.00	11.990000	23.980.00	0.00	0
					1721000002 PETROLEO DIESEL GRADO B	GALON	0.00	7.000.00	0.00	0.00	7.000.00	12.800000	90.300.00	0.00	0
					2.3. 1. 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA							2.903.87	.00		
					7100001009 ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO MEDIO OFICIO	UNIDAD	0.00	24.00	0.00	0.00	24.00	3.688000	87.79	0.00	0
					7100001002 ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO MEMO	UNIDAD	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00	3.398400	20.39	0.00	0
					7160001028 BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	UNIDAD	0.00	90.00	0.00	0.00	90.00	0.200000	19.00	0.00	0

Y NOS UBICAMOS EN IMPRIMIR NUEVAMENTE EN ESTE CASO LOS SERVICIOS

Criterios de Selección

Año 2020

Centro de Costo GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Fase Requerido Con Obligación Pago/Previsión Presup.

Tipo bien Servicio

Tipo Cantidades  Valores

F.F. / Rubro

Classificador

Detalle Por Item  Por Clasificador

Meta Todos



Tarea Todos

Grupo

Clase

Familia

Item



# Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz

SUB GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN y PROCESOS INFORMÁTICOS

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

LE MOSTRARA PARA QUE IMPRIMA TODOS SUS SERVICIOS

Reporte

Registro Opciones

Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Logística  
Versión 19.02.00

Fecha : 09/07/2019  
Hora : 14:23  
Página : 1 de 1

CUADRO DE NECESIDADES DE SERVICIOS TRIMESTRAL  
FASE : REQUERIDO  
Año 2020  
( Soles )

UNIDAD EJECUTORA : 005 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LEONARDO ORTIZ  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301216  
CENTRO DE COSTO : 301216030901 - GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

F.F.	Meta	Tarea	Tipo	Uso	Clasificador de Gasto	Unidad de Uso	Valores				Valor Total	Contrapartida	
							I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre		Anual	Valor
5-08					IMPUESTOS MUNICIPALES		0.00	20.000,00	0.00	0.00	20.000,00	20.000,00	,00
SERVICIOS													
					0001 PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO		0.00	20.000,00	0.00	0.00	20.000,00	20.000,00	,00
C0001 : GERENCIA PERMANENTE													
					Actividad Consumo		0.00	20.000,00	0.00	0.00	20.000,00	20.000,00	,00
					2.3. 2.7. 1.99 OTROS SERVICIOS SIMILARES		0.00	20.000,00	0.00	0.00	20.000,00	20.000,00	,00
					07100381477 SERVICIO TECNICO DE MECANICA AUTOMOTRIZ	SERVICIO	0.00	20.000,00	0.00	0.00	20.000,00	20.000,00	0,00
											Total	20.000,00	

JEFE DE LA DEPENDENCIA

IMPRIMIR

Opciones de Impresión

Impresora: \\192.168.13.230\EPSON L3110 Series

Copias: 2

Rango a imprimir

Todo

Página actual

Páginas:

Entre los números de páginas separados por comas.  
Por ejemplo, 2,5,8-10

Imprimir: Todas las páginas en el rango

OK

Cancelar

Impresora...

Imprimir a archivo

Intercalar Copias

Con esto finaliza el ingreso de su cuadro de necesidades para el año solicitado.  
Deberá enviar lo impreso a la Sub Gerencia de Logística indicando el cumplimiento del mismo.

Muchas Gracias.