



Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz

RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL

N° 245-2020-MDJLO/GM

José Leonardo Ortiz, 18 de Junio del 2020

EL SEÑOR GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ – PROVINCIA DE CHICLAYO

VISTO:

La Carta N° 027-2020-MDJLO/PDTE.CSG.SST del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo remitiendo el ACTA DE APROBACIÓN DEL PROTOCOLO de la GG.RR.HH. del "**PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO**" de la Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz e Informe N° 161-2020-MDJLO/GGRR.HH de la Gerencia de Gestión de Recursos Humano como de lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA que aprueba el "Lineamiento para la Vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19"; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo 194º de la **CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ** las Municipalidades tienen *autonomía política, económica y administrativa* en los asuntos de su competencia, concordante con lo dispuesto en el Artículo II del Título Preliminar de la **Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972**.

Que, el Artículo VIII del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades - **Ley N° 27972** establece que, los **gobiernos locales** están sujetos a las leyes y disposiciones que de manera general y de conformidad con la **CONSTITUCIÓN POLÍTICA** regulan las actividades y funcionamiento del Sector Público; así como, a las normas referidas a los sistemas administrativos del Estado, que por su naturaleza son de observancia y cumplimiento obligatorio. Es así que, de acuerdo a lo establecido en el literal 5) del Artículo I del Título Preliminar del **TEXTO ÚNICO ORDENADO** de la **Ley N° 27444** aprobado por el **Decreto Supremo N° 004-2019-JUS** que contempla a los Gobiernos Locales dentro del ámbito de aplicación.

Que, las Resoluciones aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo.

Que, el **COVID-19** es un nuevo tipo de coronavirus que afecta a los humanos; reportado por primera vez en diciembre de 2019 en la ciudad de Wuhan, provincia de Hubei en China. La epidemia de COVID-19 se extendió rápidamente, siendo declarada una pandemia por la Organización Mundial de la Salud el 11 de marzo del 2020. Para el día 6 de marzo del 2020 se reportó el primer caso de infección por coronavirus en el Perú. Ante este panorama, se tomaron medidas como la vigilancia epidemiológica que abarca desde la búsqueda de casos sospechosos por



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ
COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Resolución Alcaldía N° 245-2020-MDJLO/GM
JAVIER ANGEL MECHAN RIVAS 11:58AM
PRESIDENTE
2020 JUN 18

contacto, hasta el aislamiento domiciliario de los casos confirmados y procedimientos de laboratorio (serológicos y moleculares) para el diagnóstico de casos COVID-19, manejo clínico de casos positivos y su comunicación para investigación epidemiológica y medidas básicas de prevención y control del contagio en centros hospitalarios y no hospitalarios.

La exposición al **virus SARS-CoV2** que produce la enfermedad **COVID-19**, representa un riesgo biológico por su comportamiento epidémico y alta transmisibilidad. Siendo que los centros laborales constituyen espacios de exposición y contagio, se deben considerar medidas para su vigilancia, prevención y control. En este marco, resulta conveniente establecer lineamientos para la vigilancia de salud de los trabajadores de las diferentes actividades económicas, estableciéndose criterios generales a cumplir durante el período de emergencia y posterior al mismo.

Que, a través de la **Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA** que aprueba el "**Lineamiento para la Vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19**" cuya **finalidad** estaría dirigida a "**contribuir con la prevención del contagio por Sars-Cov-2 (COVID-19) en el ámbito laboral, a partir de la emisión de lineamientos generales para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición**".

Con **Carta N° 027-2020-MDJLO/PDTE.CSG.SST** el Sr. Javier Ángel Menchan Rivas como Presidente del **COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** remite el Acta de Aprobación del Protocolo de la Gerencia de Gestión de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz acompañando el "**PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO**" de la Municipalidad para su **APROBACIÓN** su registro en el MINSA.

El Suscrito como **GERENTE MUNICIPAL** tiene en cuenta que, a efectos de expedirse un acto administrativo debe tenerse presente la garantía del respeto a la **Constitución Política del Estado**, a la **ley** y al **derecho** dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas, conforme lo conceptualiza el **Principio de Legalidad** recogido en el **Artículo IV** del Título Preliminar del **Texto Único Ordenado** de la Ley del Procedimiento Administrativo General - **Ley N° 27444** al que hace referencia el **Decreto Supremo N° 004-2019-JUS** se debe efectuar un análisis de todos los antecedentes.

Que, aprobado el **PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO** por unanimidad, se acordó además que la **GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS** de la Entidad Municipal informe de manera quincenal a los Miembros del **CSG.SST** de las acciones realizadas en el cumplimiento de dicho Plan de acuerdo a lo establecido en la Ley de Seguridad y salud en el Trabajo y su Reglamento.



Que, el Artículo I del Título Preliminar de la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y salud en el Trabajo y sus modificatorias, señala que, a través del PRINCIPIO DE PREVENCIÓN el empleador garantiza, en el centro de trabajo, el establecimiento de los medios y condiciones que protejan la vida, la salud y bienestar de los trabajadores, y de aquellos que, no teniendo vínculo laboral, prestan servicios o se encuentran dentro del ámbito del centro de labores; en consecuencia, se encuentra debidamente premunido de las prerrogativas para la emisión de la resolución pertinente; razón a ello, el Lic. James Barragán Marín como encargado de la **GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS** a través del **Informe N° 161-2020-MDJLO/GGRR.HH** solicita que se emita el acto administrativo que corresponda al amparo de la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA.

Que, la debida **MOTIVACIÓN** que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 3° apartado 4) en concordancia con el artículo 6° del TUO de la Ley N° 27444 aprobado por el **Decreto Supremo N° 004-2019-JUS** resulta ser un requisito de validez del acto administrativo que se sustenta en la necesidad de *"permitir apreciar su grado de legitimidad y limitar la arbitrariedad en la actuación pública"*. El incumplimiento del **deber de motivación del acto administrativo** comprende dos supuestos principales: la **carencia absoluta de motivación** y la **existencia de una motivación insuficiente o parcial**. Al respecto, es necesario considerar que la **exigencia de motivación de las resoluciones administrativas** ha sido materia de pronunciamiento expreso del **Tribunal Constitucional**, quien ha precisado su finalidad esencial del siguiente modo: *"La motivación supone la exteriorización obligatoria de las razones que sirven de sustento a una resolución de la Administración, siendo un mecanismo que permite apreciar su grado de legitimidad y limitar la arbitrariedad de su actuación"*.

En mérito a los considerandos que preceden y estando a los dispositivos legales descritos líneas arriba como en la misma **Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972** y **Resolución de Alcaldía N° 002-2020-MDJLO/A** de fecha 02 de enero del año en curso mediante la cual el Titular de la ENTIDAD MUNICIPAL delega las facultades administrativas a favor del Suscrito. **SE RESUELVE:**

ARTÍCULO PRIMERO: **APROBAR** el **PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO** de la Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz que se adjunta al presente, estando a los fundamentos anteriormente expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO: **DISPONGO** que la presente junto con el **PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO** sea remitido al **MINSA** para su **REGISTRO** correspondiente, debiendo la **GERENCIA DE GESTIÓN DE**



RECURSOS HUMANOS efectuar los tramites que corresponda.

ARTÍCULO TERCERO.- DISPONGO que todos los **funcionarios y servidores** de la ENTIDAD MUNICIPAL cumplan con el **PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO**, debiendo la Gerencia de Gestión de Recursos Humanos velar por su estricto cumplimiento.

ARTÍCULO CUARTO.- DISPONGO que se notifique al **COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** con copia de la presente para los fines que corresponda.

ARTÍCULO QUINTO.- **PUBLIQUESE** la presente en la página web de la Entidad Municipal. -

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE

Municipalidad Distrital de San Andrés Bello
GERENCIA MUNICIPAL
CPC. Guillermina Herrera



Distribución:

Alcaldía.
Recursos Humanos.
CSG.SST.
Archivo.