



## Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz

### RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL

N° 165-2020-MDJLO/GM

José Leonardo Ortiz, 10 de marzo del 2020

**EL SEÑOR GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ - PROVINCIA DE CHICLAYO**

#### VISTO:

El expediente administrativo 8047-2019 que contiene la solicitud de *otorgamiento de beneficio por cumplir 25 años de servicio* promovido por el servidor municipal **WILLIAM ENRIQUE TORRÉS HERNANDEZ**; Informe N° 0736-2019-MDJLO/GAyF/GRH-E.R del Tec. Especialista en Remuneraciones de la Sub Gerencia de Recursos Humanos; Informe N° 1594-2019-MDJLO/GPPTO de la Gerencia de Planeamiento y presupuesto, Informe Legal N° 750-2019-MDJLO/GAJ de la Gerencia de Asesoría Jurídica sobre asignación por cumplir 25 años de servicios; y,

#### CONSIDERANDO:

**Que**, de conformidad con el Artículo 194º de la **Constitución Política del Perú** las Municipalidades Distritales tienen *autonomía política, económica y administrativa* en los asuntos de su competencia, concordante con lo dispuesto en el Artículo II del Título Preliminar de la **Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972**.

**Que**, el Artículo VIII del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades - **Ley N° 27972** establece que, los **gobiernos locales** están sujetos a las leyes y disposiciones que de manera general y de conformidad con la **Constitución Política** regulan las actividades y funcionamiento del Sector Público; así como, a las normas referidas a los sistemas administrativos del Estado, que por su naturaleza son de observancia y cumplimiento obligatorio. Es así que, de acuerdo a lo establecido en el literal 5) del Artículo I del Título Preliminar del Texto Único Ordenando de la **Ley N° 27444** aprobado por el **Decreto Supremo N° 004-2019-JUS** que contempla a los Gobiernos Locales dentro del ámbito de aplicación.

**Que**, las Resoluciones aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo.

**Que**, mediante expediente administrativo con **Registro 8047-2019** el servidor municipal **SEGUNDO BRITALDO ASENJO SAAVEDRA** solicita *otorgamiento de beneficio por cumplir 25 años de servicios*, haciendo conocer que, ingreso a trabajar a la Municipalidad el 03 de Enero del año 1,994 hasta el 30 de septiembre del 2019 habiendo obtenido un record laboral de 25 años 06 meses y 29 días.



Que, mediante Informe N° 0736-2019-MDJLO/GAyF/GRH-E.R el Sr. Manuel Elías Vilchez como **ESPECIALISTA EN REMUNERACIONES DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE DESARROLLO HUMANO**, señala que, el servidor municipal tendría la fecha 25 años, 06 meses y 29 días al 30 de septiembre del 2,019, correspondiéndole 02 remuneraciones como bonificación en la suma de **S/ 4, 642.00 soles** debido a que su remuneración mensual sería de S/ 2, 321.00 soles.

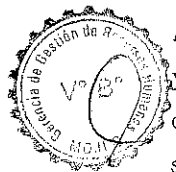
Que, con Informe N° 1594-2019-MDJLO/GPyP la **GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO** de la Entidad Municipal señala que, no existe disponibilidad presupuestal para atender lo solicitado en el presente ejercicio fiscal 2,019; asimismo, recomienda que la Gerencia de Administración de Desarrollo Humano informen sobre los servidores que no han percibido este beneficio para que sea considerado de manera proporcional en el presupuesto institucional del año 2,020; sin embargo, a la fecha esto ya fuera aprobado y no se habría considerado estos beneficios económicos.

Con Informe Legal N° 750-2019-MDJLO/GAJ de la **GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA** expide su opinión Legal señalando que, se declare **PROCEDENTE** la solicitud descrita.

El Suscrito - Gerente Municipal tiene en cuenta que, las **autoridades administrativas** deben actuar con respeto a la **CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ**, la **LEY** y al **DERECHO**, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas, de conformidad con lo previsto en el **Artículo IV** del Título Preliminar del **Texto Único Ordenado** de la Ley del Procedimiento Administrativo General - **Ley N° 27444** al que hace referencia el **Decreto Supremo N° 004-2019-JUS**.

Que, de acuerdo al artículo 54° de la Ley de la Carrera Administrativa - **Decreto Legislativo N° 276**, entre los beneficios de los funcionarios y los servidores públicos del régimen de carrera, se encuentra la asignación por cumplir 25 y 30 años de servicios. Las asignaciones por cumplir 25 y 30 años de servicios, se otorgan por el transcurso del plazo dedicado a la realización de actividades o funciones asignadas por el Estado. El monto de dichas asignaciones (25 y 30 años de servicios) equivale a dos remuneraciones mensuales totales y tres remuneraciones mensuales totales respectivamente y se perciben por única vez en cada caso.

Que, los **Principios de Legalidad** y el **Debido Procedimientos Administrativo**, previstos en la Ley N° 27444 - **Ley del Procedimientos Administrativo General**, mediante las cuales las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la **Constitución, la Ley y al Derecho**, conforme se ha descrito líneas arriba y lo cual es recogido por el **TRIBUNAL CONSTITUCIONAL** al señalar que, estos principios (...) no solo se limitan a las formalidades propias de un procedimiento judicial, sino que se **extiende a los procedimientos administrativos**.



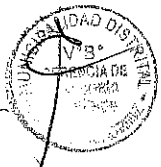
Y amplía su protección a lo contenido en el **DEBIDO PROCESO** concebido como el cumplimiento de todas las garantías, requisitos y normas de orden público que **debe observarse en las instancias procesales de todos los procedimientos**, incluidos los administrativos, a fin de que los administrados estén en condiciones de defender adecuadamente sus derechos ante cualquier acto del Estado que pueda afectarlos. (...).

Que, la debida **MOTIVACIÓN** que de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 3° apartado 4) en concordancia con el Artículo 6° del TUO de la Ley N° 27444 aprobado por el **Decreto Supremo N° 004-2019-JUS** resulta ser un requisito de validez del acto administrativo que se sustenta en la necesidad de *“permitir apreciar su grado de legitimidad y limitar la arbitrariedad en la actuación pública”*. El incumplimiento del **deber de motivación del acto administrativo** comprende dos supuestos principales: la **carencia absoluta de motivación** y la **existencia de una motivación insuficiente o parcial**. Al respecto, es necesario considerar que la **exigencia de motivación de las resoluciones administrativas** ha sido materia de pronunciamiento expreso del **TRIBUNAL CONSTITUCIONAL**, quien ha precisado su finalidad esencial del siguiente modo: *“La motivación supone la exteriorización obligatoria de las razones que sirven de sustento a una resolución de la Administración, siendo un mecanismo que permite apreciar su grado de legitimidad y limitar la arbitrariedad de su actuación”*.

En mérito a los considerandos que preceden y estando a los dispositivos legales descritos líneas arriba como en la misma **Ley Orgánica de Municipalidades** – Ley N° 27972 como en lo dispuesto en la **Resolución de Alcaldía N° 002-2020-MDJLO/A** de fecha 02 de enero del año en curso mediante la cual el Titular de la ENTIDAD MUNICIPAL delega las facultades administrativas a favor del Suscrito. **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** DECLARO PROCEDENTE EL RECONOCIMIENTO DE LOS **25 AÑOS DE SERVICIOS** de labor efectiva del trabajador **WILLIAM ENRIQUE TORRES HERNANDEZ** como servidor municipal, conforme a los considerandos descritos líneas arriba.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** **DIPSONGO EL OTORGAMIENTO POR UNICA VEZ** del monto de **S/ 4, 642.00 soles (02 remuneraciones)** a favor del servidor municipal **WILLIAM ENRIQUE TORRES HERNANDEZ** al haber cumplido **25 AÑOS DE SERVICIOS**; lo cual deberá ser cancelados de acuerdo la disponibilidad presupuestal de la Entidad Municipal, conforme a los considerandos esgrimidos líneas arriba.



**ARTÍCULO TERCERO:** NOTIFICAR con la presente al servidor municipal **TORRES HERNANDEZ** dejándose constancia de ello, para los fines que correspondan.

**ARTÍCULO CUARTO:** TRANSCRIBIR copia de la presente a Gerencia de Asesoría Jurídica, Planeamiento y Presupuesto, Gestión de Gestión de Recursos Humanos para el cumplimiento de la presente.

**ARTÍCULO QUINTO:** PUBLIQUESE la presente en el portal web de la Entidad encomendándose tal labor al encargado de la Sub Gerencia de Tecnología de Información de esta Municipalidad. -

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**



  
Municipalidad Distrital de José L. Ortiz  
GERENTE MUNICIPAL  
CPC. Guillermo Pérez Cabrera

**Distribución**  
Gerencia de Recurso Humanos.  
Asesoría Jurídica  
Planeamiento y Presupuesto  
Interesado.  
Archivo.