



Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz  
GERENCIA MUNICIPAL

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 333 -2020-MDJLO/GM

José Leonardo Ortiz, 08 de Septiembre del 2020.

EL SEÑOR GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ

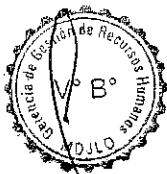
**VISTOS:**

La Carta N° 057-2020-MDJLO/PDTE.CSG.SST del COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO de la fecha solicitando que, se active el Plan de Prevención Covid-19 en la Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz; **Informe N° 317-2020-MDJLO/GG.RH** de la GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS dando a conocer sobre la situación de salud de los trabajadores de la Entidad Municipal; **Memorandum N° 247-2020-MDJLO/GM** de la Gerencia Municipal suspendiendo labores presenciales por prevención ante el brote de covid-19 e **Informe N° 045-2020-GAJ/MDJLO** de la GERENCIA DE ASESORÍA JURIDICA opinando sobre la *suspensión de los trámites administrativos* por el periodo que dure la suspensión de labores en salvaguarda de la salud e integridad física de los servidores municipales como de los mismos administrados; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, el Artículo 194° de la **Constitución Política del Estado**, consagra el concepto de autonomía Municipal, garantía institucional sobre la base de la cual, las Municipalidades tienen autonomía *política, económica y administrativa* en los asuntos de su competencia. A su turno, la Ley N° 27680 - **Ley de Reforma Constitucional** en concordancia con la Ley N° 27972 - **Ley Orgánica de Municipalidades**, define a las Municipalidades como Órganos de Gobierno, con personería jurídica de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa, promotores del desarrollo integral, de la autonomía local y de la prestación de servicios públicos de su responsabilidad en armonía con las políticas y planes nacionales y regionales.

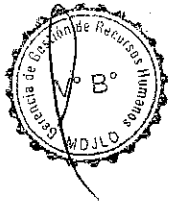
Que, el **COVID-19** es un nuevo tipo de coronavirus que afecta a los seres humanos; reportado por primera vez en Diciembre 2019 en la ciudad de Wuhan - Provincia de Hubei en China. La **epidemia de COVID-19** se extendió rápidamente, siendo **DECLARADA UNA PANDEMIA** por la **ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA SALUD** el 11 de marzo del 2020. Para el día **6 de marzo del 2020** se reportó el



primer caso de infección por coronavirus en el **PERÚ**. Ante este panorama, se tomaron medidas como la vigilancia epidemiológica que abarca desde la búsqueda de casos sospechosos por contacto, hasta el aislamiento domiciliario de los casos confirmados y procedimientos de laboratorio (serológicos y moleculares) para el diagnóstico de casos COVID-19, manejo clínico de casos positivos y su comunicación para investigación epidemiológica y medidas básicas de prevención y control del contagio en centros hospitalarios y no hospitalarios. La exposición al **virus SARS-CoV2** que, produce la enfermedad **COVID-19**, representa un riesgo biológico por su comportamiento epidémico y alta transmisibilidad. Siendo que, los **CENTROS LABORALES** constituyen espacios de exposición y contagio, se deben considerar medidas para su *vigilancia, prevención y control*. En este marco, resulta conveniente establecer lineamientos para la vigilancia de salud de los trabajadores de las diferentes actividades económicas, estableciéndose criterios generales a cumplir durante el período de emergencia y posterior al mismo.



A razón de ello, el GOBIERNO CENTRAL mediante **Decreto Supremo N° 044-2020-PCM** ampliado temporalmente mediante los Decretos Supremos N° 051-2020-PCM, N° 064-2020-PCM, N° 075-2020-PCM, N° 083-2020-PCM, N° 094-2020-PCM, N° 116-2020-PCM y N° 135-2020-PCM; y precisado o modificado por los Decretos Supremos N° 045-2020-PCM, N° 046-2020-PCM, N° 051-2020-PCM, N° 053-2020-PCM, N° 057-2020-PCM, N° 058-2020-PCM, N° 061-2020-PCM, N° 063-2020-PCM, N° 064-2020-PCM, N° 068-2020-PCM, N° 072-2020-PCM, N° 083-2020-PCM, N° 094-2020-PCM, N° 110-2020-PCM, N° 116-2020-PCM, N° 117-2020-PCM, N° 129-2020-PCM; N° 135-2020-PCM y, N° 146-2020-PCM se declara el **ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL** y se *dispuso el aislamiento social obligatorio*, por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del **contagio de COVID-19**; disponiéndose asimismo una serie de medidas para el ejercicio del derecho a la libertad de tránsito durante la vigencia del Estado de Emergencia Nacional, así como para reforzar el Sistema de Salud en todo el territorio nacional, entre otras medidas necesarias para proteger eficientemente la vida y la salud de la población, reduciendo la posibilidad del incremento del número de afectados por COVID-19.



Que, mediante **Decreto Supremo N° 080-2020-PCM** se aprueba la **"Reanudación de Actividades"**, según la estrategia para una reanudación progresiva en el marco de la emergencia sanitaria, la cual consta de cuatro (04) fases para su implementación, que se evalúan permanentemente de conformidad con las recomendaciones de la Autoridad Nacional de Salud, cuyas Fases 1, 2 y 3 han sido aprobadas y se encuentran en pleno desarrollo. Cada una de las fases de la estrategia

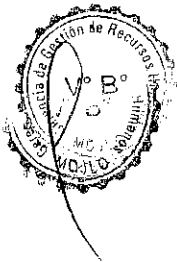
“**Reanudación de actividades**” comprende la reapertura de diversas actividades, lo cual conlleva el incremento de ciudadanos y ciudadanas circulando por las vías de uso público, por lo que se debe evitar que se generen aglomeraciones por este motivo, siendo necesario establecer algunas medidas diferenciadas de acuerdo a la realidad y condiciones epidemiológicas de cada departamento.

A razón de ello, y aprobándose el “**PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO**” de la Municipalidad debidamente registrado en el MINSA, la Gerencia de Gestión de Recursos Humanos dispusiera la reincorporación de manera paulatina del personal municipal que deberían realizar labores presenciales en la ENTIDAD MUNICIPAL.

Con fecha 08 de Setiembre del 2020 el **PRESIDENTE del COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** mediante **CARTA N° 057-2020-MDJLO/PDTECSG.SST** solicita se **active PLAN de PREVENCIÓN COVID - 19** a efectos de que, se realice las pruebas rápidas al personal que laboran en la Institución Municipal, debido a que, trabajadores del **AREA DE MULTAS** habrían tenido contacto con personas **POSITIVAS AL COVID - 19** al haberse infectados y dar positivo para coronavirus; debiéndose realizar las pruebas a los posibles sospechosos y asintomáticos, más aún que, a la fecha al realizar un muestreo de pruebas rápidas cerca de **(15) personas habrían dado POSITIVO** para COVID-19 en esta Municipalidad, debiéndose adoptar las **MEDIDAS NECESARIAS** para garantizar la **NO PROPAGACIÓN DEL VIRUS - COVID 19**.

El Suscrito - como **GERENTE MUNICIPAL** tiene en cuenta que, las **autoridades administrativas** deben actuar con respeto a la **CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ**, la **LEY** y al **DERECHO**, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas, de conformidad con lo previsto en el **Artículo IV** del Título Preliminar del **Texto Único Ordenado** de la Ley del Procedimiento Administrativo General - **Ley N° 27444** al que hace referencia el **Decreto Supremo N° 004-2019-JUS**.

Con **Informe N° 317-2020-MDJLO/GG.RH** de la fecha, la **GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS** a cargo de la Abog. **KATERIN DIAZ MENACHO** hace conocer en la fecha sobre el estado situacional de salud de los trabajadores de la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LEONARDO ORTIZ**, debido a que, algunos trabajadores habrían dado **POSITIVO** para la prueba rápida del **ZAR-COVID19** y habiéndose realizado de inmediato 40 pruebas rápidas al personal municipal, arrojando 15 personas infectadas; recomendando el medico ocupacional que se **ACTIVE EL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE**

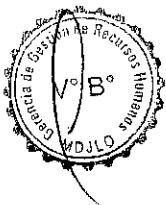


**COVID EN EL TRABAJO**, entrar en cuarentena todo el personal edil que labora de manera presencial en el Palacio Municipal por un plazo de 07 días hábiles, desde la fecha Martes 08 de Septiembre de 2020 al JUEVES 17 DE SEPTIEMBRE DEL 2020, para retornar el VIERNES 18 DE SEPTIEMBRE 2020.

A razón de ello, y como primera acción esta **GERENCIA MUNICIPAL** mediante **MEMORANDUM N° 247-2020-MDJLO/GM** dispone la **suspensión de labores PRESENCIALES por prevención ante el BROTE DE COVID-19** en la Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz hasta el JUEVES 17 DE SEPTIEMBRE DEL 2020; asimismo, se disponer comunicar a los funcionarios y personal municipal que deberán efectuar trabajo de manera REMOTA, debiéndose coordinar la entrega y recepción de la información, utilizando herramientas informáticas, debiendo estar disponibles en el horario de atención por correo y/o whatsapp.

Que, la **Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972** en su **Artículo 84°** inciso 2.5) queda establecido que, corresponde a los **GOBIERNOS LOCALES “contribuir al diseño de las políticas y planes nacionales, regionales y provinciales de desarrollo social, y de protección y apoyo a la población en riesgo”**.

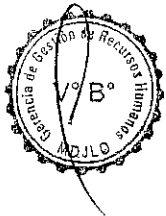
A razón de ello, conforme se tiene del **INFORME LEGAL N° 045-2020-GAJ/MDJLO** suscrito por el Abog. FRANCO RICARDO ABANTO RODRIGUEZ como **GERENTE DE ASESORIA JURIDICA** opina que, al haberse evidenciado personal municipal contagiados con COVID19 conforme al resultado de las pruebas rápidas practicadas en la fecha, corresponde acoger la sugerencia del **PRESIDENTE del COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** y se **ACTIVE EL PLAN DE PREVENCIÓN, VIGILANCIA, CONTROL COVID-19 EN EL TRABAJO** y se suspendan labores presenciales en la ENTIDAD MUNICIPAL por el periodo indicado por el **MEDICO ASISTENCIAL** de esta Municipalidad; mientras ello, como acción inmediata se disponga la **FUMIGACIÓN EN TODAS LAS OFICINAS del RECINTO MUNICIPAL**, garantizar que, el trabajo interno remoto sea realizado por los Gerentes, Sub gerentes y Jefes de Áreas en coordinación con el personal municipal a efectos de atender asuntos de suma importancia que, tengan que ver con la salud y bienestar tanto de los mismos trabajadores municipales como de los moradores y vecinos del Distrito; de igual manera se deberá requerir a la **GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS** que, realizadas las pruebas rápidas al personal municipal no solo se asuman las medidas de seguridad necesarias sino que, se prevea el **MUNITOREO** de estas personas durante el tiempo que, dura el virus en nuestro organismo;



prohibiéndose que, cualquier persona - trabajador municipal que, diera **POSITIVO** al **COVID-19** ingrese a la **MUNICIPALIDAD** y/o efectúe labores presenciales y/o remotas, debido a que, deberá seguir con un aislamiento social y guardar reposo por el plazo de prescripción médica; por último, se recomienda que, **SE SUSPENDAN LOS PLAZOS DE PRESCRIPCIÓN DE TODO TRAMITE ADMINISTRATIVO** en esta Municipalidad al que sea regulado por la LEY N° 27444 debido a que, se debe garantizar la salud de los trabajadores municipales y administrados mientras que, dure el aislamiento social obligatorio del personal municipal y la suspensión de labores municipales, dando cuenta al **DESPACHO DE ALCALDÍA** con la finalidad de que, se informe al **PLENO DEL CONCEJO MUNICIPAL** de las acciones administrativas asumidas de inmediato por parte de la **Gerencia Municipal**, ello con la finalidad que, se proceda conforme a sus atribuciones de ley.



Este Despacho enfatiza el hecho que, los esfuerzos realizados por la mayoría de la ciudadanía y las acciones emprendidas para combatir la propagación y contagio de la **COVID-19** deben continuar a fin de mantenernos vigilantes en el cuidado de la salud, actuando con responsabilidad personal y social, cumpliendo las disposiciones emitidas por la **AUTORIDAD NACIONAL DE SALUD** priorizando la salud de nuestro personal municipal e incluso de los propios administrados, debiéndose disponer acciones administrativas inmediatas que deberán ser de estricto cumplimiento.



**Que**, la debida **MOTIVACIÓN** que de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 3° apartado 4) en concordancia con el Artículo 6° del TUO de la Ley N° 27444 aprobado por el **Decreto Supremo N° 004-2019-JUS** resulta ser un requisito de validez del acto administrativo que se sustenta en la necesidad de "permitir apreciar su grado de legitimidad y limitar la arbitrariedad en la actuación pública". El incumplimiento del **deber de motivación del acto administrativo** comprende dos supuestos principales: la **carencia absoluta de motivación** y la **existencia de una motivación insuficiente o parcial**. Al respecto, es necesario considerar que la **exigencia de motivación de las resoluciones administrativas** ha sido materia de pronunciamiento expreso del **Tribunal Constitucional**, quien ha precisado su finalidad esencial del siguiente modo: "La motivación supone la exteriorización obligatoria de las razones que sirven de sustento a una resolución de la Administración, siendo un mecanismo que permite apreciar su grado de legitimidad y limitar la arbitrariedad de su actuación".

En mérito a los considerandos que preceden y estando a los dispositivos legales descritos líneas arriba como en la misma **Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972** y **Resolución de Alcaldía N° 002-2020-MDJLO/A** de fecha 02 de enero del año en curso mediante la cual el Titular de la ENTIDAD MUNICIPAL delega las **facultades administrativas** a favor del Suscrito. **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** **ACOGER LA RECOMENDACIÓN** de la PRESIDENCIA DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO y, por ende, **ACTIVAR EL PLAN DE PREVENCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL COVID-19 EN EL TRABAJO** de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ; en consecuencia, **SUSPENDASE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS PRESENCIALES DEL PERSONAL MUNICIPAL** a partir de la fecha hasta el JUEVES 17 DE SEPTIEMBRE DEL 2020, estando a los fundamentos anteriormente expuestos.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** **DISPONGO** que **SE SUSPENDAN LOS PLAZOS DE PRESCRIPCIÓN DE TODO TRAMITE ADMINISTRATIVO** en la ENTIDAD MUNICIPAL regulados por la LEY N° 27444 (Decreto Supremo N° 004-2019-JUS) debido a que, se debe garantizar la salud de los trabajadores municipales y administrados mientras que, dure el aislamiento social obligatorio del personal municipal y la suspensión de labores municipales, conforme se ha descrito líneas arriba.

**ARTÍCULO TERCERO.-** **DISPONGO** que de manera **INMEDIATA se REALICE LA FUMIGACIÓN y DESINFECCIÓN** en todas las **OFICINAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ**, dando cuenta de manera oportuna, bajo responsabilidad, debiéndose encargar tal labor a las **JEFATURAS DE DEFENSA CIVIL, SUB GERENCIA DE LOGISTICA** y en coordinación directa con el **COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**.

**ARTÍCULO CUARTO.-** **DISPONGO** que, la **GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS** junto con el **MEDICO OCUPACIONAL** de la ENTIDAD MUNICIPAL realicen el **MONITOREO** que corresponda del personal municipal que



diera **positivo** a la prueba rápida del COVID-19 garantizándole no solo su salud sino el acceso a los Centros Médicos y Hospitalarios de la Ciudad, recomendándoseles que guarden aislamiento social obligatorio, durante el tiempo que dure el virus en el cuerpo del ser humano.

**ARTÍCULO QUINTO.-**

**SE PROHIBE EL INGRESO DE TODO PERSONAL MUNICIPAL Y/O ADMINISTRADO** al recinto municipal durante el periodo de suspensión de labores, salvo en la fecha que se realizarán las pruebas rápidas y de acuerdo al cronograma del **Medico Ocupacional** y de la **Gerencia de Gestión de Recursos Humanos**, dejándose expresa orden que, **NINGUN PERSONAL MUNICIPAL QUE DIERA POSITIVO** a la prueba rápida del COVID-19 deberá ingresar al **RECINTO MUNICIPAL** sino deberá ser orientado para que guarde aislamiento social en su domicilio, bajo responsabilidades administrativas y/o penales en caso de incumplimiento.-

**ARTÍCULO SEXTO.-**

**TRANSCRIBIR** la presente vía correo electrónico, vía medios de informático a todas las dependencias municipales para su cumplimiento.

**ARTÍCULO SEPTIMO.-**

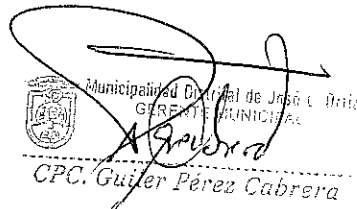
**PONGASE** de conocimiento de la presente al **DESPACHO DE ALCALDÍA** a efectos que, se comunique de las acciones administrativas asumidas por la **GERENCIA MUNICIPAL** al **PLENO DEL CONCEJO MUNICIPAL** y asuman las acciones que correspondan de acuerdo a sus atribuciones legales.

**ARTÍCULO OCTAVO.-**

**PUBLIQUESE** la presente en la página web de la Entidad Municipal. -

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**

Distribución:  
Alcaldía.  
Secretaria General.  
GGRH.  
CSG.SST.  
SGL.  
Administración.  
Defensa Civil.  
Medico Ocupacional.  
Archivo.

  
Municipalidad Central de José C. Ortiz  
GERENTE MUNICIPAL  
CPC. Guiler Pérez Cabrera

